

“生涯教育講座”の単位取得について

日眼会誌に掲載されている生涯教育講座で、専門医資格更新のための単位が取得できます。以下にその単位の取得方法について説明します。

1. 出題されている問題の解答を提出すれば単位が取得できます。

生涯教育講座として年4回の総説を掲載しますので、総説をよく読み、総説のあとに出題されている問題の解答を提出してください。掲載号は1号、4号、7号、10号です。

2. Webの解答フォーム、またはFAXで解答を提出してください。

Webの解答フォームで解答する場合は、解答用紙に記載されているURLアドレスからアクセス、またはQRコードを読み込んでいただき、必要事項を入力のうえ送信してください。

FAXで解答する場合は、解答用紙に必要事項を記入のうえ送付してください。

解答を提出いただいた方には、正解を後日お知らせいたします。

3. 1回の解答の提出で、d) 学術業績・診療以外の活動実績の単位として、0.5単位取得できます。

年4回の解答が提出でき1年間で2単位を取得することができますが、d) 学術業績・診療以外の活動実績の単位の上限は5年間で10単位です[※]。取得すべき単位数を超えた場合、単位にはなりません。取得された単位は、会員マイページの単位取得状況の画面でご確認ください。なお、単位認定日は日眼会誌の発行日といたします。例えば、10号に解答用紙が綴じ込まれていれば、単位認定日は10月10日となります。

また、生涯教育講座総説合本、AAOコンパス教材日本語版に綴じ込まれている解答の提出でも同様に0.5単位を取得することができます。

※ d) 学術業績・診療以外の活動実績の単位には、生涯教育講座の他に学会出席、学会発表、論文、校医、市民啓発目的の講演、著書等が含まれます。

4. 解答の提出期限は発刊から2か月以内です。

日眼会誌が発刊された号から2か月以内に提出されないと単位は取得できません。日眼会誌は10日発行ですので、例えば10号に解答用紙が綴じ込まれていれば、12月10日が提出期限となります。提出期限以降の解答の提出は単位認定できませんので、ご注意ください。