

日本眼科学会雑誌掲載の生涯教育講座

日眼会誌に掲載されている生涯教育講座で、専門医資格更新のための単位取得ができますので、以下にその単位取得方法について説明します。

■ 出題されている問題の解答を提出すれば単位取得できます

生涯教育講座として年間4回の総説を掲載しますので、総説のあとに出題されている問題の解答を、綴じ込みの解答用紙に記入してください。

総説以外にも、掲載されている一般論文の中から、毎号、生涯教育にふさわしい2論文について問題を出題し、年間4回の解答を提出できるようにします。

合計で年間8回の解答を提出することができます。

総説や該当論文を、よく読んで解答してください。

■ 解答用紙を Fax で送付してください

解答と所定の事項を記入のうえ Fax で解答用紙だけ送付して下さい。Fax がない場合にかぎり専門医制度委員会宛て郵送して下さい。これだけで自動的に単位加算されます。後日、正解を受領書とともに郵送します。

Fax 番号 : 03-3295-6778

■ 1 回の解答用紙の提出で 1 単位です

年間8回の解答用紙が提出できますので、最高8単位取得することができます。

■ 解答用紙の提出期限は 1 か月以内です

解答用紙が掲載された号から1か月以内に提出されないと単位取得はできません。日眼会誌は10日発行ですので、例えば1月号に解答用紙が綴じ込まれていれば、2月10日が提出期限になります。

■ 専門医制度規則施行細則の生涯教育基準は次のとおりです

C	生涯教育教材(注7)	1教材1	上限年間11単位
C	通信教育教材(注8)	1教材2	
D	その他(注9)	年間2	

注意事項

注7：日眼会誌及び生涯教育講座総説合本、AAOコンパス教材日本語版に掲載されている生涯教育教材。

注8：生涯教育用に専門医制度委員会が作製し認定した第1回～第24回の通信教育教材。

注9：日本医師会の生涯教育制度学習単位取得証提出による。ただし、年間10単位以上取得した者に限る。